

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างเหมาดูแลความสะอาดและบำรุงรักษาสถานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๒๙๕,๒๐๐.- บาท.....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕ กันยายน ๒๕๖๒.....
เป็นเงิน..... ๒๙๕,๒๐๐.- บาท..... ราคา/หน่วย (ถ้ามี) จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๒,๓๐๐.- บาท.....
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะ.....
ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๕๖
ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๕.๑ นางประภาวรรณ ทองรัมย์..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....
๕.๒ นางสาวโชติกา ตาลเจริญ..... ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
๕.๓ นางสาวชนม์ปภัส ใจอาสา..... ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน.....

หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ส่วย และสาธารณูปโภค
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว๐๓๕๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑. ค่าใช้สอย

๑.๑ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน

ใช้อัตราค่าเช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้ผู้บริหารองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง
ไม่เกินอัตราตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกิน
ตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายตาม (๑) หรือ (๒) เกินอัตราที่กำหนดไว้ ให้ผู้บริหาร
ท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาดและต้องบันทึกเหตุผล
ที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

อัตราไม่เกิน ๑๓ บาท / ตารางเมตร / เดือน
หรือ อัตราไม่เกิน ๑๒,๓๐๐ บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์
เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๑.๓ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

อัตราไม่เกิน ๒๐,๕๐๐ บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี
และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย
โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

/๑.๔ ค่าเช่า...

๒,๕๕๕

ขอบเขตงานจ้างเหมาดูแลความสะอาดและบำรุงรักษาสถานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๑. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เป็นองค์กรขนาดใหญ่ และได้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เพื่อให้มีทัศนียภาพที่สวยงามและเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองและผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งการปรับปรุงภูมิทัศน์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และการทำงานที่จะรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้สวยงามอยู่ตลอด จำเป็นต้องได้รับการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาดูแลความสะอาดและบำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้าบริเวณด้านหน้าขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดูแลความสะอาด และบำรุงรักษา สวนหย่อม สนามหญ้าบริเวณด้านหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และบริเวณทางเท้าด้านหน้ารั้วขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองให้มีทัศนียภาพภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาดเรียบร้อยและได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๒ ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา และหากมีการทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ขอบเขตและความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาด และบำรุงรักษา สวนหย่อม สนามหญ้าบริเวณด้านหน้าขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประกอบด้วย

๔.๑.๑ พื้นที่บริเวณสวนหย่อมด้านหน้าตึกทั้งหมด

๔.๑.๒ พื้นที่บริเวณน้ำตก

๔.๑.๓ พื้นที่บริเวณสนามเด็กเล่น

๔.๒ ขอบเขตและความรับผิดชอบ การดูแล บำรุงรักษา พื้นที่ ตามข้อ ๔.๑

๔.๒.๑ ทำความสะอาด เก็บ กวาด ใบไม้ เศษวัสดุ เศษขยะ ให้สะอาด เรียบร้อยทุกวัน

๔.๒.๒ รดน้ำ หญ้า ต้นไม้ ประจำทุกวันและใช้น้ำอย่างคุ้มค่า

๔.๒.๓ ใส่ปุ๋ย พรวนดิน ตัดแต่งกิ่งไม้ เป็นประจำ

๔.๒.๔ ทำความสะอาดบริเวณ บ่อน้ำ น้ำตก ให้ใสสะอาด ไม่ให้น้ำเน่าเสีย และตรวจสอบระบบการทำงานของน้ำตกให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๒.๕ ดูแลไม่ให้น้ำท่วมขังหญ้า

๔.๒.๖ กวาดใบไม้ ตัดหญ้าบนทางเท้าและริมรั้วให้สะอาดอยู่เสมอ

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน รับผิดชอบที่หอพักการบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๔.๓ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๔.๓.๑ ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

๔.๓.๒ พนักงานมีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป สามารถสื่อสารและเข้าใจภาษาไทย (กรณีผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๔.๓.๓ พนักงานไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๓.๔ พนักงานแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน กิริยาวาจา สุภาพเรียบร้อย

๔.๓.๕ พนักงานต้องดูแลพื้นที่ให้สะอาดเสมอ

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือมาใช้ในการปฏิบัติให้เพียงพอในการใช้งาน

๔.๔ ในกรณีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดไว้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่คนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่คนเดิมที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทันที

๔.๕ ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องหาคนมาแทนในการปฏิบัติงานของวันนั้นๆ และหากไม่สามารถจัดหาคนมาแทนได้จะต้องถูกหักค่าจ้างในวันนั้นๆ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๒ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒๔๕,๒๐๐.- บาท

๗. การส่งมอบงานและการชำระค่าจ้าง

พนักงานผู้รับจ้าง จำนวน ๒ คน คนละ ๑๒,๓๐๐.- บาท/เดือน
เป็นเงินจำนวน ๒๔,๖๐๐.- บาท/เดือน

ปฏิบัติงาน ระยะเวลา จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๙๕,๒๐๐.- บาท/ปี
แบ่งจ่ายการชำระเงิน เป็น ๑๒ งวด และเบิกจ่ายเงิน ทุกสิ้นเดือน (หลังจากการตรวจรับเสร็จสิ้น)



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางประภาวรรณ ทองรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวโชติกา ตาลเจริญ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเสาวนีย์ สมภาวะ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน